

4.- ¿Con qué?

(Materiales y equipo)

- Material y Equipo de oficina.
- Equipo informático y Tecnológico.
- Transporte
- Infraestructura Adecuada
- Bibliografía
- Laboratorios equipados
- Documentación curricular.
- Planes de asignatura.
- Calendario Escolar
- Disponibilidad presupuestal y financiera
- Programa de actividades extracurriculares

3.- Entradas

- Estudiantes de nuevo ingreso
- Datos de los indicadores académicos
- Requerimientos legales y normativos.

7.- ¿Qué tan eficaz?

(Indicadores de eficacia y eficiencia)

- Índice de Aprobación 80% por carrera
- Lograr un índice de retención de un 70% por carrera
- Eficiencia terminal 64% por carrera

1.- Ciclo PHVA

HACER

- Asignación docente
- Horarios de clases por Grupo y profesor.
- Impartir clases a los estudiantes.
- Impartir asesoría académica y tutoría para la operación eficaz del proceso educativo.
- Elaboración de la planeación didáctica considerando el programa de actividades, culturales y deportivas
- Seguimiento y evaluación del aprendizaje
- Registrar calificaciones finales en el SIIA Modulo Servicios Escolares

VERIFICAR

- La impartición de clases en el modelo EBC.
- Desempeño docente.
- La aplicación de planes de asignatura en el aula .
- Integración del Portafolio de evidencias (SISEUDO)
- Cumplimiento del programa de tutorías y asesoría académica.
- Entrega de avances académicos y calificaciones finales

ACTUAR

- Aplicación de procedimiento de acciones correctivas y preventivas..
- Elaboración del plan de acción de mejora donde existan áreas de oportunidad.
- Implementar estrategias para alcanzar los objetivos de calidad

5.- ¿Con quién?

(Competencia, habilidades y formación)

- Secretaria Académica.
- Directores de Programas Educativos.
- Profesores de asignatura y tiempo completo.
- Dirección de Servicios Escolares
- Dirección de Estudios y Servicios Educativos.
- Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria

2.- Salidas

- Alumnos con el 100% de créditos concluidos
- Asignación docente y horarios de curso regular y recursamientos por Programa Educativo.

6.-¿Cómo?

(Métodos, procedimientos y técnicas)

- PR-DOT-01 Procedimiento Gestión de la Asignatura.
- PR-DOT-02 Procedimiento para Impartir Tutorías y Asesorías a los Estudiantes,
- PR-DOT-04 Procedimiento para Evaluación del Aprendizaje.